ACTA N°57

FECHA: Bogotá, junio 29 del 2024

HORA: 10:10 a 11:00 a.m.

LUGAR: Comunidad de cuidado Hogar clarita santos

TEMA: Socialización PAIPERS y política cero papel y cero residuos.

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la Capacitación
2. Introducción
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad
5. Compromisos
6. Evidencias fotografías

DESARROLLO:

1. Objetivo:

   Implementar una gestión integral de los residuos sólidos ordinarios (aprovechables y no aprovechables) en todas las unidades operativas pertenecientes a la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS -, por parte de funcionarios, contratistas y participantes de los diferentes servicios, mediante acciones tendientes a la disminución progresiva de los mismos, logrando con esto la implementación del lineamiento “hacia una cultura cero sí se puede”, las políticas internas “cero residuos y cero papel” y el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente en las actividades realizadas diariamente durante la prestación de los servicios sociales de la Entidad.

   Establecer e implementar metas, acciones y actividades sostenibles, para la inclusión y fortalecimiento progresivo de la agricultura urbana en los servicios sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social.

2. Introducción:

   -Dando cumplimiento a lo establecido en el acuerdo 114 del 2003 ***“****por el cual se impulsa en las entidades distritales, el aprovechamiento eficiente de residuos sólidos”* y en el decreto 400 del 15 de diciembre de 2004, *“Por el cual se impulsa el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos producidos en las entidades distritales”* la Secretaría Distrital de Integración Social, en su compromiso de mejorar las condiciones ambientales internas e implementar el manejo integral de los residuos sólidos generados por las actividades propias de su accionar misional, desde el Área de Gestión Ambiental se formula y establece este Plan de Acción Interno Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS), el cual tendrá una vigencia de implementación de cuatro (4) años, contemplando un alcance en todas las Unidades Operativas y/o equipamientos en los cuales la entidad desarrolla sus actividades misionales.

3. Actividades desarrolladas:

El día 29 de junio del 2024 se inicia la capacitación con un pre test físico con el fin de verificar que conocimiento tienen las personas que van a tomar la capacitación, Luego de ello se proyecta por medio de diapositivas la información a socializar, esta vez se tomó la presentación de lineamientos entregados por la SDIS, por lo cual se inicia con el PAIPAERS y la definición del mismo explicando que su sigla significa (Plan de acción interno para el aprovechamiento de los residuos sólidos) se socializa que dentro de este plan se definen las acciones para realizar la separación en la fuente, recolección , almacenamiento temporal y disposición final de los residuos solidos con el fin de realizar de manera eficiente cada una de sus actividades.

Es importante que conozcan también que existen tres fases en las cuales se ha ido adaptando este plan y que actualmente nos encontramos en la fase III aplica para las comunidades que estamos fuera de Bogotá.



Se hace énfasis en la nueva norma del código de colores Ministerio de medio ambiente expidió la Resolución No. 2184 de 2019, mediante la cual empezará a regir en el 2021, el código de colores blanco, negro y verde. Se nombro también los 5 puntos ecológicos que existen dentro de la comunidad de cuidado se indica que todas las canecas deben tener bolsa de acuerdo al color de la caneca y los residuos sólidos que deben ir en cada uno de ellos se puntualizó que la separación de los residuos es la clave para tener éxito en la correcta disposición final de los mismos.

Dentro de la capacitación también se hace referencia a los 2 carritos tito que existen en cada punto de impresión dando cumplimiento a las políticas nacionales de cero papel Con el fin de no incurrir en un error administrativo al ampliar los alcances de la directiva 003 de 2009, es importante que todos los funcionarios y contratistas de la Entidad tengan en cuenta las siguientes recomendaciones de forma tal, que se impidan posibles vulneraciones al derecho de intimidad y privacidad de las personas al momento de usar papel reutilizado, "*Todo documento de revisión debe ser impreso en papel reciclado o de ser necesario por la importancia del documento, impreso a doble cara, así mismo lo documentos que requieran firma deben ser impresos den papel nuevo y si este excede la página, deberá ser impreso por los lados del papel. A su vez las copias del mismo deben ser impresas en papel reciclado*".

Se socializa también que existen dos cuartos de almacenamiento temporal dentro de la unidad operativa los cuales según el PAIPAERS deben cumplir con ciertas especificaciones como son un punto de agua, buena ventilación, aseo y fumigación, Extintor, señalización y acabados aptos para realizar una buena limpieza. Existe también la ruta de recolección de residuos solidos la cual esta publicada en ambos cuartos y debe ser de conocimiento para todos además de ello debe ser actualizada cuando se realice algún cambio.

Es importante también que se conozcan los formatos que se manejan internamente para el cumplimiento y medición de este proceso los

cuales son el FOR-GA-009 y el FOR-GA-010, formatos a cargo del responsable ambiental que son entregados mensualmente.

Por otro lado, continuamos con la socialización de la política cero residuos en donde se socializa que el objetivo principal de la misma es Implementar la política Cero Residuos, que permita concienciar a nivel institucional a los funcionarios, contratistas y partes interesadas sobre la disminución progresiva necesaria de los residuos sólidos y líquidos en el desarrollo de las actividades diarias, teniendo en cuenta la ecoeficiencia, reciclaje, manejo de residuos e inclusión de la población recicladora contribuyendo a disminuir la huella ambiental, abordando la gestión sostenible de todos los residuos generados.
Se socializan las acciones determinadas por la SDIS para que sean apropiadas e implementadas en las labores diarias.



Al finalizar se resuelven dudas e inquietudes y se procede a la aplicación del Pos test.

4. Materiales a utilizar:

- Computador
- Papel
- Esferos

1. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Implementar la política cero papel dentro de la unidad operativa y en lo posible en los procesos que se realicen	Talento humano	Todo el año
Conocer y usar correctamente el carrito tito dispuesto en los puntos de impresión	Talento humano	Todo el año
Conocer e implementar la política cero residuos con el fin de realizar una exitosa clasificación de los mismos aportando a la economía circular y reducción de residuos no aprovechables	Talento humano	Todo el año

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Angie Melissa Suarez Cuitiva	Responsable ambiental	Gestión ambiental	AngieMelissaS C.

Elaboró: Angie Melissa Suarez Cuitiva

Anexos:


29 jun. 2024 10:59:49 a. m.
4791 Camino El Recreo
Cajicá
Cundinamarca


29 jun. 2024 10:45:04 a. m.
4791 Camino El Recreo
Cajicá
Cundinamarca


29 jun. 2024 10:45:12 a. m.
4791 Camino El Recreo
Cajicá
Cundinamarca


29 jun. 2024 10:40:34 a. m.
4791 Camino El Recreo
Cajicá
Cundinamarca

Pre test PAIPAERS

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Nombre completo *

Yuliana Castillo.
Yenith Paola Rodriguez

2. ¿Sabe que significa PAIPAERS? *

Marca solo un óvalo.

- [x] SI
- [ ] NO

3. ¿Conoce la política cero papel ? *

Marca solo un óvalo.

- [x] SI
- [ ] NO

4. ¿Conoce la política cero residuos ? *

Marca solo un óvalo.

- [x] SI
- [ ] NO

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

Pre test PAIPAERS

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Nombre completo *

Empar Faero Alonso

2. ¿Sabe que significa PAIPAERS? *

Marca solo un óvalo.

- [x] SI
- [ ] NO

3. ¿Conoce la política cero papel ? *

Marca solo un óvalo.

- [x] SI
- [ ] NO

4. ¿Conoce la política cero residuos ? *

Marca solo un óvalo.

- [x] SI
- [ ] NO

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

Pre test PAIPAERS

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Nombre completo *

Jenny Johana Rico Gómez

2. ¿Sabe que significa PAIPAERS? *

Marca solo un óvalo.

- ( ) SI
- (X) NO

3. ¿Conoce la política cero papel ? *

Marca solo un óvalo.

- ( ) SI
- (X) NO

4. ¿Conoce la política cero residuos ? *

Marca solo un óvalo.

- (X) SI
- ( ) NO

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

Pre test PAIPAERS

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Nombre completo *

Sandra Milena Gainica Sanchez

2. ¿Sabe que significa PAIPAERS? *

Marca solo un óvalo.

- [X] SI
- [ ] NO

3. ¿Conoce la política cero papel ? *

Marca solo un óvalo.

- [X] SI
- [ ] NO

4. ¿Conoce la política cero residuos ? *

Marca solo un óvalo.

- [X] SI
- [ ] NO

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

Pre test PAIPAERS

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Nombre completo *

Lina Muñoz
Andrea Garzon

2. ¿Sabe que significa PAIPAERS? *

Marca solo un óvalo.

- ( ) SI
- (X) NO

3. ¿Conoce la política cero papel ? *

Marca solo un óvalo.

- (X) SI
- ( ) NO

4. ¿Conoce la política cero residuos ? *

Marca solo un óvalo.

- (X) SI
- ( ) NO

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

Pre test PAIPAERS

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Nombre completo *

Adriana Paola Calderari

2. ¿Sabe que significa PAIPAERS? *

Marca solo un óvalo.

- ( ) SI
- (X) NO

3. ¿Conoce la política cero papel ? *

Marca solo un óvalo.

- ( ) SI
- (X) NO

4. ¿Conoce la política cero residuos ? *

Marca solo un óvalo.

- ( ) SI
- (X) NO

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

Pre test PAIPAERS

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Nombre completo *

BLANCA AURORA EDQUINAS Q

2. ¿Sabe que significa PAIPAERS? *

Marca solo un óvalo.

- [x] SI
- [ ] NO

3. ¿Conoce la política cero papel ? *

Marca solo un óvalo.

- [x] SI
- [ ] NO

4. ¿Conoce la política cero residuos ? *

Marca solo un óvalo.

- [x] SI
- [ ] NO

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

Post test PAIPAERS

Escribe aquí tu texto.

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Nombres y apellidos completos *

Emparuhm Perez

2. Significado de la sigla PAIPAERS * 1 punto

Marca solo un óvalo.

- [x] Plan de Acción Interna Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos
- [ ] Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- [ ] Comité Administrativo de gestión Ambiental y Sanitaria

3. El objetivo del PAIPAERS es: Implementar una gestión integral de los residuos sólidos ordinarios (aprovechables y no aprovechables) en todas la unidad operativa * 1 punto

Selecciona todos los que correspondan.

- [x] VERDADERO
- [ ] FALSO

4. ¿ que tipo de residuos se desechan en los contenedores con este rotulo? 1 punto

Vidrio, carton, Metales, papel



Marca solo un óvalo.

- ( ) Hospitalario
- (x) Aprovechables
- ( ) No aprovechables
- ( ) Todas las anteriores
- ( ) Otro: _____

Post test PAIPAERS

Escribe aquí tu texto.

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Nombres y apellidos completos *

Jenny Rico Gómez

2. Significado de la sigla PAIPAERS * 1 punto

Marca solo un óvalo.

- (X) Plan de Acción Interna Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos
- ( ) Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- ( ) Comité Administrativo de gestión Ambiental y Sanitaria

3. El objetivo del PAIPAERS es: Implementar una gestión integral de los residuos sólidos ordinarios (aprovechables y no aprovechables) en todas la unidad operativa * 1 punto

Selecciona todos los que correspondan.

- [X] VERDADERO
- [ ] FALSO

4. ¿ que tipo de residuos se desechan en los contenedores con este rotulo? 1 punto

vidrio, plásticos, metales, papel, cartón y revistas



Marca solo un óvalo.

- ◯ Hospitalario
- ✓ Aprovechables
- ◯ No aprovechables
- ◯ Todas las anteriores
- ◯ Otro: _____

Post test PAIPAERS

Escribe aquí tu texto.

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Nombres y apellidos completos *

Sandra Milena Garnica Sanchez

2. Significado de la sigla PAIPAERS * 1 punto

Marca solo un óvalo.

- (X) Plan de Acción Interna Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos
- ( ) Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- ( ) Comité Administrativo de gestión Ambiental y Sanitaria

3. El objetivo del PAIPAERS es: Implementar una gestión integral de los residuos sólidos ordinarios (aprovechables y no aprovechables) en todas la unidad operativa * 1 punto

Selecciona todos los que correspondan.

- [X] VERDADERO
- [ ] FALSO

4. ¿ que tipo de residuos se desechan en los contenedores con este rotulo? 1 punto

vidrio - plastico - carton -



Marca solo un óvalo.

- ( ) Hospitalario
- (X) Aprovechables
- ( ) No aprovechables
- ( ) Todas las anteriores
- ( ) Otro: _____

Post test PAIPAERS

Escribe aquí tu texto.

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Nombres y apellidos completos *

BLANCA AURORA ESQUIVAS QUIROGA

2. Significado de la sigla PAIPAERS * 1 punto

Marca solo un óvalo.

- [x] Plan de Acción Interna Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos
- [ ] Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- [ ] Comité Administrativo de gestión Ambiental y Sanitaria

3. El objetivo del PAIPAERS es: Implementar una gestión integral de los residuos sólidos ordinarios (aprovechables y no aprovechables) en todas la unidad operativa * 1 punto

Selecciona todos los que correspondan.

- [x] VERDADERO
- [ ] FALSO

4. ¿ que tipo de residuos se desechan en los contenedores con este rotulo? 1 punto

Carton, Metales, Vidrio, Papel



Marca solo un óvalo.

- ( ) Hospitalario
- (/) Aprovechables
- ( ) No aprovechables
- ( ) Todas las anteriores
- ( ) Otro: _____

Post test PAIPAERS

Escribe aquí tu texto.

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Nombres y apellidos completos *

Tina Ibáñez
Adiela García

2. Significado de la sigla PAIPAERS * 1 punto

Marca solo un óvalo.

- (X) Plan de Acción Interna Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos
- ( ) Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- ( ) Comité Administrativo de gestión Ambiental y Sanitaria

3. El objetivo del PAIPAERS es: Implementar una gestión integral de los residuos sólidos ordinarios (aprovechables y no aprovechables) en todas la unidad operativa * 1 punto

Selecciona todos los que correspondan.

- [X] VERDADERO
- [ ] FALSO

4. ¿ que tipo de residuos se desechan en los contenedores con este rotulo? 1 punto

Vidrio plastico, Papel, carton revistas, Metales



Marca solo un óvalo.

- ( ) Hospitalario
- (X) Aprovechables
- ( ) No aprovechables
- ( ) Todas las anteriores
- ( ) Otro: _____

Post test PAIPAERS

Escribe aquí tu texto.

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Nombres y apellidos completos *

Adriana Paola Calderón

2. Significado de la sigla PAIPAERS * 1 punto

Marca solo un óvalo.

- (X) Plan de Acción Interna Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos
- ( ) Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- ( ) Comité Administrativo de gestión Ambiental y Sanitaria

3. El objetivo del PAIPAERS es: Implementar una gestión integral de los residuos sólidos ordinarios (aprovechables y no aprovechables) en todas la unidad operativa * 1 punto

Selecciona todos los que correspondan.

- [X] VERDADERO
- [ ] FALSO

4. ¿ que tipo de residuos se desechan en los contenedores con este rotulo? 1 punto

Plasticos - Botellas - Papel.



Marca solo un óvalo.

- ◯ Hospitalario
- ⊗ Aprovechables
- ◯ No aprovechables
- ◯ Todas las anteriores
- ◯ Otro: _____

Post test PAIPAERS

Escribe aquí tu texto.

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Nombres y apellidos completos *
   Yuliana Castillo
   Yenith Paola Rodriguez

2. Significado de la sigla PAIPAERS * 1 punto

   Marca solo un óvalo.

   - (X) Plan de Acción Interna Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos
   - ( ) Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos
   - ( ) Comité Administrativo de gestión Ambiental y Sanitaria

3. El objetivo del PAIPAERS es: Implementar una gestión integral de los residuos sólidos ordinarios (aprovechables y no aprovechables) en todas la unidad operativa * 1 punto

   Selecciona todos los que correspondan.

   - [X] VERDADERO
   - [ ] FALSO

4. ¿ que tipo de residuos se desechan en los contenedores con este rotulo? 1 punto

Vidrio, plastico, Metales, papel, cartón, Revistas



Marca solo un óvalo.

- ( ) Hospitalario
- (X) Aprovechables
- ( ) No aprovechables
- ( ) Todas las anteriores
- ( ) Otro: _____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: socialización PAIPAERS y Políticas Cero papel y cero residuos. 2. Lugar: CCC Hogar Clarita Santos. 3. Fecha y hora: 29-06-2024 10:10 am.

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Sandra Milena Gaviria Sanchez	35422942	Comunidad de cuidado Hogar Clarita S	Auxiliar Enferm	Planta	s.andris80@hotmail.com	3212770175	
2	AURORA EQUIHUA QUIROGA	35418.082	comunidad de cuidado hogar clarita santos	AUXILIAR DE ENFERMERIA	PLANTA	arrteiz@hotmail.com	3125257908	AURORA EQUIHUA
3	Ida Piedad Forero Alonso	20759913	Comunidad de cuidado Hogar clarita santos	Auxiliar enfermeria	planta	Idaforero23@gmail.com	3202489254	
4	Yenith Prada Rodriguez V	35.423.295	Comunidad de cuidado Hogar clarita santos	Auxiliar de Enfermeria	planta	yenith1980@hotmail.com	3243967326	
5	Adriana Paola Calderón calderón	1075661984	comunidad de cuidado Hogar Clarita santos	Auxiliar Enfermeria	Planta	adi.1404@gmail.com	3143697909	
6	Yuliana Ashlib Trivino	1075651871	comunidad de cuidado Hogar clarita Santos	Auxiliar Enfermedad	Planta	yuliana.ashlib99@gmail	3102780725	Yuliana C.
7	Cristina Torres Barbosa	35941415	comunidad de cuidado Hogar clarita santos	AUXILIAR de Enfermeria	planta		316 6253376	Cristina Torres B
8	Emperatriz Forero Alonso	20.759.629	Comunidad de cuidado hogar clarita santos	Auxiliar Enfermera	planta	emperatrizforero031@gmail	3115441937	
9	Lina Muñoz Castellanos	1073599580	Comunidad de cuidado Hogar clarita santos	Auxi de enfermeria	Planta	linasusana19874302@gmail.com	3204722342	Lina Muñoz C.
10	Liliana Andrea Cortes Pava	35424706	Comunidad de cuidado hogar clarita	Auxiliar enfermeria	Planta	andreinagar@outlook.com	3124925555	Andrea Cortes
11	Jenny Johana Rico Garcia	1075164836	comunidad de cuidado clarita	Auxiliar enfermeria	Planta	jenny.rico.0406@ucgm.	3232827331	Jenny Rico
12	AURORA EQUIHUA QUIROGA	35418.082	Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos	Auxiliar de Enfermeria	PLANTA	arrteiz@hotmail.com	3125257908	AURORA EQUIHUA
13	Angie Melissa Suárez C.	1070016408	Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos	Gestor ambiental	Contratista	angiemelisa26@gmail.com	3193918839	Angie Melis C.
14								
15								
16								
17								
18								